

## Regionalbudget: Anhang zum Antragsformular

(Stand 14.10.2024)

### Checkliste

Es wurden die Antragsunterlagen für 2025 verwendet <a href="#">Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus   Regionalbudget (bayern.de)</a>	<input type="checkbox"/>
Antrag ist vollständig ausgefüllt	<input type="checkbox"/>
Die untenstehende Projektbeschreibung ist vollständig ausgefüllt	<input type="checkbox"/>
Fotos, die den Projektort anschaulich wiedergeben, sind beigefügt	<input type="checkbox"/>
Zu jedem Projektbestandteil ist ein Angebot oder mindestens eine Kostenschätzung beigefügt	<input type="checkbox"/>
Zusatzkosten (Montage, Material, Versand etc.) sind als Puffer einkalkuliert und in der Kostenaufführung angegeben	<input type="checkbox"/>

### Projektbeschreibung

Beschreiben Sie in mind. 5 Sätzen Ihr Projekt und führen Sie alle einzelnen Maßnahmenbestandteile auf.

---



---



---



---



---



---



---

Beschreiben Sie in einigen Sätzen, wie Sie Ihr Projekt künftig nutzen möchten.

---



---



---



---



---

---

---

Welche Zielgruppe, Ortsteile und Gemeinden werden das Projekt nutzen?

---

---

---

Welche geschätzte Nutzungsfrequenz besitzt ihr umgesetztes Projekt? (z.B. Vereinsheim 1x wöchentlich)

---

---

---

Warum sollte Ihrer Meinung nach Ihr Projekt mit Geldern aus öffentlichen Mitteln gefördert werden?

---

---

---

---

---

**Zusätzliche Förder-Hinweise:**

- Den Aufruf zur Einreichung von Förderanträgen finden Sie unter [www.franken-3.de/regionalbudget](http://www.franken-3.de/regionalbudget)
- Die Anträge sind unter der folgenden Adresse einzureichen: ILE Franken 3, Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld, Hauptstraße 3, 91443 Scheinfeld
- Frühester Projektbeginn ist 01. Januar 2025, jedoch nicht vor Gegenzeichnung des Vertrages.
- Die Projektbestandteile müssen bis 20. September bezahlt und geliefert sein. Ausnahmen sind nicht üblich. Die (bauliche) Projektumsetzung muss bis 20. September, spätestens bis 1. Oktober, abgeschlossen sein. Droht eine Verzögerung, ist umgehend mit der Kommunalen Allianz Kontakt aufzunehmen.
- Rechnungen an nicht-kommunale Antragstellern (z.B. Vereine) müssen direkt an den Antragsteller adressiert sein (z.B. Vereinskonto statt Privatperson) und auch von diesem direkt bezahlt werden.
- Zur optimalen Ausnutzung des Förderbudgets empfehlen wir eine möglichst realistische Kostenschätzung. Werden die veranschlagten Bruttokosten zu niedrig angesetzt, fällt auch die Fördersumme entsprechend niedrig aus. Werden die Bruttokosten zu hoch angesetzt, kann sich aus rechnerischen Gründen die Fördersumme ebenfalls verringern.

- Über die Auswahl der Projekte entscheidet das Entscheidungsgremium. Es setzt sich zusammen aus Vertretern von Behörden und der Regionalentwicklung. Das Projektmanagement ist am Entscheidungsgremium nicht beteiligt.
- Anträge von Vereinen werden bei Punktegleichstand bevorzugt.
- Gebrauchtmaterialien sind in der Regel nicht förderfähig. Im Zweifel bitte Rücksprache halten.
- Unterhaltungskosten (z.B. Reparatur von Heizkörpern in einem Vereinsheim) sind in der Regel nicht förderfähig, sofern es sich um keine Instandsetzung handelt (z.B. Austausch der gesamten Heizungsanlage). Im Zweifel bitte Rücksprache halten.
- Im Falle der Förderung von Sitzgruppen (z.B. auf Dorfplätzen) muss eine Beschattung mit beantragt werden

### **Projektbeispiele**

Eine Darstellung von Projektbeispielen und geförderten Projekten finden Sie unter [www.franken-3.de/regionalbudget](http://www.franken-3.de/regionalbudget)